

ROMANYA VİZE DANIŞMANLIK HİZMET SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

İşbu Romanya Vize Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi ("Sözleşme"), aşağıda bilgileri bulunan taraflar arasında düzenlenmiştir.

HİZMET SAĞLAYICI

Firma Adı: ROVISA Romanya Vize Danışmanlığı

Yetkili:

E-posta: rovisa.vize@gmail.com

Bundan sonra sözleşmede "ROVISA" olarak anılacaktır.

HİZMET ALAN (MÜŞTERİ)

Ad Soyad:

T.C. Kimlik No / Pasaport No:

Doğum Tarihi:

Adres:

Telefon:

E-posta:

Çalıştığı Firma / Kurum Adı:

Firma Adresi:

Mesleği / Unvanı:

Çalışma Şekli:

☐ Tam Zamanlı

☐ Yarı Zamanlı

☐ Serbest Çalışan

☐ Diğer:

Bundan sonra işbu sözleşmede "MÜŞTERİ" olarak anılacaktır.

Taraflar birlikte "Taraflar" olarak ifade edilir.

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu; MÜŞTERİ'nin Romanya vize başvuru sürecinde ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin ROVISA tarafından sağlanmasına ilişkin tarafların hak, yükümlülük ve sorumluluklarının belirlenmesidir.

ROVISA tarafından sunulan hizmet kapsamında;

MÜŞTERİ'nin beyan ettiği bilgiler doğrultusunda gerekli başvuru evraklarının hazırlanması,

Evrakların Romanya vize başvuru sistemine uygun şekilde düzenlenmesi,

Online başvuru sürecinde gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi,

Romanya Konsolosluğu tarafından incelenmek üzere dosyanın hazırlanması,

Onaylanan başvuru evraklarının MÜŞTERİ'ye teslim edilmesi,

hizmetleri sağlanmaktadır.

2. VİZE BAŞVURU SÜRECİ VE HİZMET KAPSAMI

Romanya vize başvurularında, başvuru dosyası online sistem üzerinden Romanya Konsolosluğu tarafından ön incelemeye tabi tutulmaktadır.

Romanya Konsolosluğu tarafından başvuru dosyasının uygun bulunması ve onay verilmesi halinde randevu aşamasına geçilmektedir.

ROVISA tarafından hazırlanan dosya ve belgeler;

Konsolosluğun talep ettiği format ve şartlara uygun şekilde hazırlanır,

Konsolosluk tarafından onaylanan başvuru sürecine göre düzenlenir,

MÜŞTERİ'ye elektronik ortamda PDF formatında veya talep edilmesi halinde kargo yolu ile gönderilir.

ROVISA'nın görevi, başvuru dosyasının hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin sağlanması ile sınırlıdır.

3. MÜŞTERİNİN BEYAN VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MÜŞTERİ;

a) ROVISA'ya vermiş olduğu tüm bilgi ve belgelerin doğru, eksiksiz ve güncel olduğunu kabul eder.

b) Gerçeğe aykırı, eksik veya yanlış bilgi verilmesi nedeniyle oluşabilecek tüm sonuçlardan kendisinin sorumlu olduğunu kabul eder.

c) Başvuru sürecinde talep edilen ek belge ve bilgileri zamanında sağlamakla yükümlüdür.

d) Konsolosluk görüşmesi, mülakat veya şahsi başvuru sırasında kendi vermiş olduğu cevaplardan, açıklamalardan ve davranışlarından tamamen kendisinin sorumlu olduğunu kabul eder.

4. ROVISA'NIN SORUMLULUK SINIRI

ROVISA, yalnızca profesyonel danışmanlık ve dosya hazırlama hizmeti sunmaktadır.

Aşağıdaki durumlarda ROVISA herhangi bir sorumluluk kabul etmez:

Konsolosluğun vize başvurusunu reddetmesi,

Konsolosluk tarafından ek belge talep edilmesi,

Konsolosluğun değerlendirme kriterleri,

MÜŞTERİ'nin mülakatta verdiği cevaplar,

MÜŞTERİ'nin tutum, davranış veya beyanları,

Konsolosluk tarafından verilen idari kararlar,

Konsolosluk yoğunluğu, işlem süreleri veya randevu gecikmeleri,

Üçüncü taraf kurumların işlemlerinden kaynaklanan gecikmeler.

Romanya Konsolosluğu tarafından verilen vize kararları tamamen konsolosluğun yetkisinde olup ROVISA'nın bu kararlar üzerinde herhangi bir etkisi, müdahale yetkisi veya garanti verme imkânı bulunmamaktadır.

5. ÜCRET VE ÜCRET İADESİ

MÜŞTERİ, ROVISA tarafından sunulan danışmanlık hizmetinin bir sonuç garantisi değil, profesyonel dosya hazırlama ve danışmanlık hizmeti olduğunu kabul eder. Romanya Konsolosluğu tarafından vize başvurusunun olumsuz sonuçlandırılması halinde; Hizmet bedeli iadesi talep edilemez, ROVISA'dan herhangi bir maddi veya manevi tazminat talebinde bulunulamaz. Vize sonucunun olumsuz olması, ücret iadesi hakkı doğurmaz.

6. DOSYA TESLİMİ VE KARGO SORUMLULUĞU

MÜŞTERİ'nin talebi doğrultusunda fiziksel dosyanın kargo ile gönderilmesi halinde; Kargo firmasından kaynaklanan gecikme, Kayıp, Hasar, Evrakların zarar görmesi, durumlarından ROVISA sorumlu değildir. Kargo gönderimi üçüncü taraf taşıma hizmeti kapsamında gerçekleştirilmektedir.

7. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLER

ROVISA, MÜŞTERİ tarafından paylaşılan kişisel bilgiler ve belgeleri yalnızca vize danışmanlık hizmetinin yürütülmesi amacıyla kullanacağını kabul eder. MÜŞTERİ'ye ait belgeler, ilgili başvuru sürecinin tamamlanması amacı dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

8. SÖZLEŞMENİN FESHİ

Taraflardan herhangi biri, diğer tarafın sözleşme hükümlerine aykırı davranması halinde yazılı bildirim yapmak suretiyle sözleşmeyi feshedebilir. MÜŞTERİ'nin kendi isteğiyle süreçten vazgeçmesi veya başvuru yaptıktan vazgeçmesi halinde ödenen hizmet bedelinin iadesi ROVISA'nın yükümlülüğünde değildir.

9. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıklarda Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı uygulanır. Taraflar öncelikle karşılıklı çözüm yoluna başvurmayı kabul eder.

10. YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme toplam 3 sayfa ve 11 maddeden oluşmakta olup, taraflarca okunarak kabul edilmiş ve ../../.... tarihinde iki nüsha olarak imzalanmıştır.

Bir nüşa MÜŞTERİ'ye teslim edilmiş, bir nüşa ROVISA tarafından muhafaza edilmiştir.

HİZMET SAĞLAYICI

ROVISA Romanya Vize Danışmanlığı

Yetkili İmza:

.....

Tarih:

.././....

MÜŞTERİ

Ad Soyad:

.....

İmza:

.....

Tarih:

.././....

CONTRACT DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU VIZA ROMÂNIA

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul Contract de Servicii de Consultanță pentru Viza România („Contractul”) se încheie între părțile ale căror informații sunt menționate mai jos.

FURNIZORUL DE SERVICII

Denumirea firmei: ROVISA Consultanță Viză România

Reprezentant autorizat:

E-mail: rovisa.vize@gmail.com

În continuare, în prezentul contract va fi denumit „ROVISA”.

BENEFICIARUL SERVICIILOR (CLIENTUL)

Nume și Prenume:

CNP / Număr Pașaport:

Data nașterii:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Denumirea companiei / instituției unde lucrează:

Adresa companiei:

Profesie / Funcție:

Tipul de activitate profesională:

- ☐ Normă întreagă
- ☐ Program parțial
- ☐ Activitate independentă
- ☐ Altul:

În continuare, în prezentul contract va fi denumit „CLIENTUL”.

ROVISA și CLIENTUL vor fi denumite împreună „Părțile”.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl reprezintă stabilirea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților părților cu privire la serviciile de consultanță oferite de ROVISA CLIENTULUI în procesul de solicitare a vizei pentru România.

Serviciile oferite de ROVISA includ:

Pregătirea documentelor necesare pentru cererea de viză conform informațiilor declarate de CLIENT;

Organizarea și adaptarea documentelor conform cerințelor sistemului de solicitare a vizei pentru România;

Realizarea procedurilor necesare în cadrul procesului de aplicare online;

Pregătirea dosarului pentru verificarea de către Consulatul României;

Predarea documentelor aprobate CLIENTULUI.

3. PROCEDURA DE SOLICITARE A VIZEI ȘI DOMENIUL SERVICIILOR

În cadrul procedurilor de solicitare a vizei pentru România, dosarul de aplicare este supus unei verificări preliminare de către Consulatul României prin intermediul sistemului online. În cazul în care dosarul este considerat corespunzător și aprobat de Consulatul României, se trece la etapa programării.

Documentele și dosarul pregătite de ROVISA:

Sunt întocmite conform formatului și condițiilor solicitate de Consulat;

Sunt pregătite în conformitate cu procedura aprobată de Consulat;

Sunt transmise CLIENTULUI în format electronic PDF sau, la solicitarea acestuia, prin serviciu de curierat.

Responsabilitatea ROVISA se limitează la pregătirea dosarului și furnizarea serviciilor de consultanță.

4. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE CLIENTULUI

CLIENTUL declară și acceptă că:

a) Toate informațiile și documentele furnizate către ROVISA sunt corecte, complete și actualizate.

b) CLIENTUL este singurul responsabil pentru orice consecințe rezultate din furnizarea unor informații false, incomplete sau incorecte.

c) CLIENTUL are obligația de a furniza la timp orice documente sau informații suplimentare solicitate în cadrul procesului de aplicare.

d) CLIENTUL acceptă că este responsabil în totalitate pentru propriile răspunsuri, declarații, comportament și atitudine în timpul interviului, întâlnirilor sau prezentării personale la Consulat.

5. LIMITAREA RESPONSABILITĂȚII ROVISA

ROVISA oferă exclusiv servicii profesionale de consultanță și pregătire a dosarului.

ROVISA nu își asumă responsabilitatea pentru următoarele situații:

Respingerea cererii de viză de către Consulat;

Solicitarea unor documente suplimentare de către Consulat;

Criteriile interne de evaluare ale Consulatului;

Răspunsurile oferite de CLIENT în timpul interviului;

Atitudinea, comportamentul sau declarațiile CLIENTULUI;

Deciziile administrative luate de Consulat;

Întârzieri cauzate de volumul de lucru al Consulatului, durata procesării sau programări;

Întârzieri sau probleme cauzate de instituții terțe.

Deciziile privind acordarea sau refuzul vizei aparțin exclusiv Consulatului României. ROVISA nu are nicio influență, autoritate de intervenție sau posibilitate de garantare asupra deciziilor emise de Consulat.

6. TARIF ȘI POLITICA DE RESTITUIRE A TAXELOR

CLIENTUL acceptă faptul că serviciul oferit de ROVISA reprezintă un serviciu profesional de consultanță și pregătire a dosarului și nu reprezintă o garanție privind obținerea vizei.

În cazul respingerii cererii de viză de către Consulatul României:

Nu poate fi solicitată restituirea taxei de serviciu;

Nu pot fi solicitate despăgubiri materiale sau morale de la ROVISA.

Rezultatul negativ al cererii de viză nu generează dreptul la rambursarea contravalorii serviciilor achitate.

7. PREDAREA DOSARULUI ȘI RESPONSABILITATEA TRANSPORTULUI

În cazul în care CLIENTUL solicită transmiterea dosarului fizic prin serviciu de curierat:

ROVISA nu este responsabilă pentru:

Întârzierile cauzate de compania de curierat;

Pierderea coletului;

Deteriorarea coletului;

Deteriorarea sau pierderea documentelor.

Transportul prin curier reprezintă un serviciu realizat prin intermediul unei terțe părți.

8. CONFIDENȚIALITATE ȘI DATE PERSONALE

ROVISA se obligă să utilizeze informațiile personale și documentele furnizate de CLIENT exclusiv în scopul desfășurării serviciilor de consultanță pentru viză.

Documentele CLIENTULUI nu vor fi transmise unor terțe persoane în afara scopului desfășurării procedurii de aplicare.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Oricare dintre părți poate înceta prezentul contract prin notificare scrisă, în cazul în care cealaltă parte nu respectă prevederile contractuale.

În cazul în care CLIENTUL renunță voluntar la procesul de solicitare a vizei sau decide să nu mai continue procedura, taxa achitată pentru serviciile prestate nu va fi restituită de către ROVISA.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Pentru orice litigiu rezultat din prezentul contract se aplică legislația Republicii Turcia.

Părțile convin să încerce soluționarea amiabilă a oricăror neînțelegeri înainte de inițierea procedurilor legale.

11. INTRAREA ÎN VIGOARE

Prezentul contract este format din 3 pagini și 11 articole, fiind citit, acceptat și semnat de către părți la data de .././.... în două exemplare originale.

Un exemplar este predat CLIENTULUI, iar un exemplar este păstrat de ROVISA.

FURNIZORUL DE SERVICII

ROVISA Consultanță Viză România

Semnătura reprezentantului autorizat:

.....

Data:

.././....

CLIENTUL

Nume și Prenume:

.....

Semnătura:

.....

Data:

.././....